

Guatemala 30 de Diciembre del 2015

Informe 06-2015

Señora

Claudia María Ciudad Real Solís

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Señora Ciudad Real:

De manera atenta me dirijo a usted con la finalidad de presentarle mi informe mensual, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo Número 1502-2015 por Servicios Profesionales, aprobado según Acuerdo Ministerial 577-2015, correspondiente del 1 al 31 de diciembre del 2015 y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 000008.

Como enlace de las Direcciones Técnicas y la Dirección de Administración y Finanzas realice las siguientes actividades:

Apoyo en envíos de las pre ordenes de compras en el Sistema de Gestión –SIGES- realizados por las Direcciones Técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Revisión y seguimiento en las solicitudes de modificaciones internas y externas en el Sistema de Gestión –SIGES- solicitadas por los Centros de Costos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Apoyo en el control presupuestario de las Direcciones Técnicas, con la finalidad de evitar sobregiros en los diferentes renglones que conforman cada una de las actividades realizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Apoyo en las revisiones periódicas de las programaciones financieras mensuales de las Direcciones Técnicas, controlando las actividades ejecutadas durante el mes y que se encuentren contenidas en el Plan Operativo Anual, con el objetivo de alcanzar las metas propuestas con cada una de ellas.

Apoyo y coordinación con los técnicos de los centros de costo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas sobre las mejoras y actualizaciones de los formatos necesarios para la recolección de información que coadyuvó el control de gastos mensual de las actividades realizadas por las Direcciones Técnicas.

Apoyo en la actualización del Plan de compras, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el Plan Operativo Anual.

Apoyo en la ejecución presupuestaria, a través de la cotización, revisión, corrección y seguimiento de los expedientes de las diferentes actividades realizadas por las direcciones técnicas.

Resultados Obtenidos:

Apoyo en la planificación, ejecución y control de las actividades que realizan los Centros de Costo, además de un oportuno apoyo al Jefe Administrativo, específicamente en el área de Compras y al Jefe Financiero en el área de Presupuesto.

Licda. Evelyn Lizette Reyes Morales

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuy
RECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo. Bo.

DR. DEMETRIO COJTI CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.